

Утверждено
постановлением
Правительства Мурманской области
от 25 сентября 2009 г. № 438-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области
от 22.07.2010 № 329-ПП, от 15.04.2011 № 188-ПП, от 30.12.2011 № 727-ПП,
от 04.10.2013 № 588-ПП, от 17.12.2014 № 630-ПП, от 06.03.2015 № 74-ПП,
от 27.01.2016 № 21-ПП, от 28.03.2016 № 128-ПП, от 21.04.2016 № 172-ПП,
от 20.09.2016 № 461-ПП, от 18.08.2017 № 415-ПП, от 08.12.2017 № 587-ПП,
от 09.02.2018 № 56-ПП)

1. Общие положения

1.1. Государственная жилищная инспекция Мурманской области (далее - Инспекция) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим государственный жилищный надзор, лицензирование и лицензионный контроль деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Мурманской области.

Инспекция подчиняется непосредственно Губернатору Мурманской области и ответственна перед ним за исполнение возложенных на нее задач и функций.

1.2. Инспекция руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, договорами Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами министерств Мурманской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Инспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Инспекция является юридическим лицом, имеет гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Место нахождения Инспекции: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 18.

1.6. Полное наименование инспекции - Государственная жилищная инспекция Мурманской области. Сокращенное наименование - Госжилинспекция МО.

2. Задачи и функции Инспекции

2.1. Основными задачами Инспекции являются:

- осуществление регионального государственного жилищного надзора в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, региональных операторов, нарушений ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), требований правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования (далее - обязательные требования), нарушений органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, требований к порядку размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

- лицензирование и лицензионный контроль деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.2. Для решения поставленных задач Инспекция исполняет следующие функции регионального государственного жилищного надзора:

2.2.1. Организует и проводит проверки выполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований к:

- жилым помещениям, их использованию и содержанию;

- правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилам изменения размера платы за содержание жилого помещения, правилам предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

- порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерацией положением;

- учету жилищного фонда;
- порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;
- определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- управлению многоквартирными домами;
- выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по выполнению услуг по содержанию и (или) работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- раскрытию информации в системе;
- созданию и деятельности товарищества собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов;
- предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;
- созданию и деятельности советов многоквартирных домов;
- определению размера и внесению платы за коммунальные услуги, требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);
- обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов;
- деятельности специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- порядку и условиям заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих

условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- формированию фондов капитального ремонта;

- других обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, установленных жилищным законодательством и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.2.2. Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

2.2.3. Осуществляет систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

2.2.5. Осуществляет прием и учет копий решений о создании товариществ собственников жилья, уставов, выписок из протоколов общих собраний о внесении изменений в устав товариществ собственников жилья.

2.2.6. Осуществляет прием и учет копий реестров членов товариществ собственников жилья, представляемых товариществами собственников жилья в Инспекцию.

2.2.7. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий.

2.2.8. Ведет реестр уведомлений и реестр специальных счетов, указанных в статье 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, информирует орган местного самоуправления и регионального оператора о многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фондов капитального ремонта и (или) не реализовали его.

2.2.9. Представляет сведения, указанные в статье 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, строительства, архитектуры, градостроительства (за исключением государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства) и жилищно-коммунального хозяйства, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

2.2.10. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий.

2.2.11. Определяет при проведении проверки соблюдения правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме класс энергетической эффективности многоквартирного дома, которому при вводе в эксплуатацию присвоен класс энергетической эффективности, исходя из текущих значений показателей, используемых для установления соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности, и иной информации о многоквартирном доме.

2.2.12. Направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, копию акта

проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса энергетической эффективности многоквартирного дома на момент составления акта.

2.2.13. Представляет статистическую отчетность в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти и исполнительные органы государственной власти Мурманской области.

В том числе осуществляет ведение реестров и размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с ч. 14 ст. 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства".

2.2.14. Осуществляет в рамках своих полномочий производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.2.15. Обращается в судебные органы по основаниям, указанным в части 6 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.16. Рассматривает письменные обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции.

2.2.17. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Мурманской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Инспекции.

2.2.18. Осуществляет взаимодействие с органами муниципального жилищного контроля в соответствии с административным регламентом взаимодействия органа государственного жилищного надзора с органами муниципального жилищного контроля, утвержденным Правительством Мурманской области.

2.2.19. Обеспечивает мобилизационную подготовку Инспекции.

2.2.20. Участвует в решении задач и проведении мероприятий в области гражданской обороны.

2.2.21. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

2.2.22. Осуществляет функции главного распорядителя средств и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание сотрудников Инспекции и реализацию возложенных на нее функций.

2.2.23. Осуществляет функции государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Инспекции.

2.2.24. Участвует в реализации федеральных программ, разрабатывает и реализует государственные программы Мурманской области и ведомственные целевые программы по вопросам, входящим в компетенцию Инспекции.

2.2.25. Оказывает методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции.

2.2.26. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции.

2.2.27. Проводит семинары, конференции, совещания и другие мероприятия.

2.2.28. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по реализации государственной политики противодействия коррупции на территории Мурманской области и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

2.2.29. Обеспечивает в рамках своей компетенции мероприятия в сфере стратегического планирования, в том числе:

- разрабатывает и реализует государственные программы Мурманской области;
- участвует в разработке и реализации иных документов стратегического планирования, разрабатываемых на региональном уровне;
- участвует в формировании и реализации документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне по вопросам совместного ведения Российской Федерации и Мурманской области, реализуемых на территории Мурманской области;
- осуществляет мониторинг реализации документов стратегического планирования.

2.2.30. Запрашивает в банках и у владельцев специальных счетов информацию, предусмотренную частью 7 статьи 177 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.31. Осуществляет разработку и утверждение порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления их результатов.

2.2.32. Ведет прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

2.2.33. Осуществляет мероприятия по реализации, обеспечению и защите прав потребителей по направлениям, отнесенным к компетенции Инспекции.

2.2.34. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Осуществляет лицензирование и лицензионный контроль деятельности по управлению многоквартирными домами, включая:

- прием заявлений и прилагаемых к ним документов от лиц, претендующих на включение в состав лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Мурманской области (далее - лицензионная комиссия);

- организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности лицензионной комиссии;

- предоставление лицензии;

- переоформление лицензии в случаях, определенных действующим законодательством;

- предоставление дубликата лицензии;
- предоставление копии лицензии;
- прекращение действия лицензии в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- предоставление информации по вопросам лицензирования, в том числе в электронном виде;
- ведение реестра лицензий Мурманской области;
- представление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти сведений, необходимых для ведения реестра лицензий и реестра дисквалифицированных лиц, в порядке и в сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации;
- предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра лицензий Мурманской области;
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений лицензионных требований при осуществлении лицензионного контроля;
- обращение в суд с заявлениями об аннулировании лицензии;
- осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в сфере деятельности по управлению многоквартирными домами, подлежащей лицензированию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.4. Осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в сфере государственного жилищного надзора и лицензионного контроля, включая:

- разработку и утверждение ежегодной программы профилактики нарушений;
- размещение на официальном сайте Инспекции в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;
- регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления контрольно-надзорной деятельности и размещение на официальном сайте Инспекции в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
- выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3. Права Инспекции

3.1. В целях исполнения функций в установленной сфере деятельности Инспекция имеет право:

3.1.1. Проводить в установленном законом порядке плановые и внеплановые проверки.

3.1.2. Должностные лица Инспекции, являющиеся государственными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Инспекции о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня

направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.1.3. Инспекция обращается в судебные органы с заявлениями:

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

- в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.1.4. Инспекция вправе привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, научные и иные организации, специалистов

иных сфер профессиональной деятельности; создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности.

3.2. Инспекция не вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности, кроме случаев, установленных указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, а также управление государственным имуществом и оказание платных услуг.

Указанные ограничения не распространяются на полномочия начальника Инспекции по управлению имуществом, закрепленным за Инспекцией на праве оперативного управления, решению кадровых вопросов и вопросов организации деятельности Инспекции, а также на полномочия по контролю деятельности возглавляемой им Инспекции (ее структурных подразделений).

4. Организация деятельности Инспекции

4.1. Инспекцию возглавляет начальник, назначаемый на должность (в случаях, установленных федеральными законами, по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти) и освобождаемый от должности Губернатором Мурманской области.

4.2. Начальник Инспекции является Главным государственным жилищным инспектором Мурманской области.

4.3. Начальник Инспекции несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Инспекцию функций.

4.4. Начальник Инспекции имеет заместителя (заместителей), назначаемого (назначаемых) на должность и освобождаемого (освобождаемых) от должности начальником Инспекции по согласованию с Губернатором Мурманской области.

4.5. Количество заместителей начальника Инспекции устанавливается Правительством Мурманской области.

4.6. Структурными подразделениями Инспекции являются отделы и (или) секторы.

4.7. Начальник Инспекции:

4.7.1. Определяет обязанности своего заместителя (заместителей).

4.7.2. Предоставляет Правительству Мурманской области:

- проект положения об Инспекции;
- предложения по предельной численности и фонду оплаты труда работников Инспекции;
- ежегодный план работы и показатели деятельности Инспекции;
- предложения по финансированию Инспекции.

4.7.3. Предоставляет Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области доклад о достигнутых результатах деятельности Инспекции в порядке и сроки, установленные Правительством Мурманской области, но не реже одного раза в год.

4.7.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Инспекции.

4.7.5. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Инспекции.

4.7.6. Утверждает структуру и штатную численность Инспекции в пределах штатной численности, установленной Правительством Мурманской области, по согласованию с Губернатором Мурманской области, смету расходов на содержание Инспекции в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

4.7.7. Издаёт постановления (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), распоряжения, приказы в пределах своих полномочий.

4.8. Финансирование расходов на содержание Инспекции осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.
