**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Мурманской области**

При осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий должностные лица Министерства государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области» в рамках своих полномочий имеют право истребовать следующие документы у лиц, в отношении которых осуществляется контроль (надзор):

граждан:

1) договор о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного газового оборудования;

2) акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

3) договор поставки энергетических ресурсов (при наличии прямого договора с ресурсоснабжающей организацией);

4) техническая документация на внутриквартирное газовое оборудование;

5) договор управления многоквартирным домом;

6) договор социального найма жилого помещения;

7) технический паспорт жилого помещения (квартиры);

8) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;

9) акт приемочной комиссии, о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;

юридических лиц:

1) договор на поставку коммунальных ресурсов, заключенный с ресурсоснабжающей организацией;

2) договор на техническое обслуживание многоквартирного дома, заключенный с подрядной организацией;

3) договор со специализированной организацией на техническое обслуживание лифтового оборудования;

4) договор со специализированной организацией на техническое обслуживание системы вентиляции и дымоходов;

5) договор со специализированной организацией на техническое обслуживание систем дымоудаления и противопожарной автоматики;

6) договор на дезинфекцию и дератизацию;

7) договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление;

8) договор управления многоквартирным домом;

9) агентский договор;

10) договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

11) договор обслуживания специализированной организацией тепловых пунктов;

12) копия акта сезонного (весеннего/осеннего) осмотра общего имущества многоквартирного дома;

13) копия акта проверки дымоходов и вентиляционных каналов;

14) копия акта залития помещения;

15) копия акта на гидрохимическую промывку и опрессовку отопительных систем в многоквартирных домах;

16) копия акта на промывку, наладку систем холодного и горячего водоснабжения;

17) копия акта сверки между поставщиками и потребителями коммунальных услуг;

18) копия акта разграничения балансовой и эксплуатационной принадлежности;

19) копия акта обследования объекта многоквартирного дома;

20) копия акта открытия объекта капитального ремонта многоквартирного дома;

21) копия акта выполненных работ капитального ремонта;

22) копия акта об отказе в допуске к прибору учета для снятия показаний с индивидуального прибора учета, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, тепловой энергии;

23) копия акта о допуске и сверки показаний индивидуальных приборов учета между собственником и управляющей организацией;

24) копия акта проверки ненадлежащего/надлежащего оказания жилищно-коммунальных услуг;

25) копия акта приостановления/ограничения жилищно-коммунальных услуг;

26) копия акта ввода приборов учета - общедомовых приборов учета, индивидуальных приборов учета (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, электроснабжение, тепловой энергии, водоотведения);

27) копия акта возобновления предоставления коммунальной услуги надлежащего качества;

28) копия акта о составе общедомового имущества или основания, позволяющих внести их в список общедомового имущества;

29) копия акта осмотра общего имущества в зависимости от способа управления многоквартирным домом;

30) копия акта о присвоении класса энергоэффективности многоквартирному дому;

31) паспорт готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период;

32) журнал регистрации результатов осмотров многоквартирных домов;

33) журнал учета проверок;

34) журнал учета показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов;

35) журнал учета обращений граждан в товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив и иной потребительский кооператив;

36) журнал учета заявок жителей на оказание услуг и проведение работ;

37) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о принятии решений, предусмотренных частью 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации;

38) реестр членов жилищно-строительного кооператива;

39) реестр членов товарищества собственников жилья;

40) устав юридического лица;

41) свидетельство о проверке общедомового прибора учета;

42) свидетельство о проверке индивидуального прибора учета;

43) ведомость показаний общедомовых приборов учета;

44) помесячный расчет размера платы за коммунальные услуги (со значениями и обоснованиями по каждому показателю);

45) методика расчета начисления коммунальных платежей;

46) техническая документация на эксплуатируемое газоиспользующее оборудование;

47) техническая документация на эксплуатируемые газопроводы;

48) проектная документация общедомового прибора учет;

49) свидетельство о проверке общедомового прибора учета и индивидуального прибора учета;

50) технический паспорт на общедомовой прибор учета и индивидуальный прибор учета;

51) документы об утверждении тарифов по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, тарифов на коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций;

52) документы, подтверждающие правомочность включения в платежный документ платы за дополнительные услуги;

53) копия лицевого счета квартиры;

54) копия поквартирной карточки;

55) порядок расчета при корректировке платы за коммунальные услуги;

56) порядок расчета начислений по жилищно-коммунальным услугам;

57) справка о банковских реквизитах юридического лица;

58) копии единых платежных документов;

59) техническая документация долговременного хранения, состав которой определен постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170;

60) энергетический паспорт многоквартирного дома;

61) расшифровка тарифа по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома и основания для применения/начисления собственникам многоквартирного дома используемого тарифа;

62) паспорт теплового пункта;

63) режимная карта абонента;

64) температурный график абонента;

65) реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в многоквартирном доме;

66) сообщение о проведении общего собрания, оформленное в соответствии с п. 5 ст. 45, п. 4 ст. 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании которого проводится общее собрание;

67) реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания, содержащий сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений в многоквартирном доме (представителями собственников), за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме;

68) список лиц, принявших участие в общем собрании и приглашенных для участия в нем, с указанием сведений, предусмотренных пунктами 13-15 требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр в случае, если ранее не был представлен в соответствии ч. 1.1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации;

69) доверенности (или их копии) или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании;

70) документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании;

71) решения собственников помещений в многоквартирном доме в случае проведения общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования;

72) документы или материалы, которые будут определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания решением на общем собрании;

73) сведения о техническом состоянии многоквартирных домов, расположенных на территории Московской области;

74) сведения о размере остатка средств на специальном счете;

75) сведения о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт;

76) сведения о размере средств, поступивших в качестве взносов на капитальный ремонт;

77) сведения о размере израсходованных средств на капитальный ремонт со специального счета;

78) сведения о заключении договора займа и (или) кредитного договора на проведение капитального ремонта с приложением копий таких договоров;

79) сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;

80) сведения о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирном доме;

81) сведения о системе горячего водоснабжения и отопления в многоквартирных домах;

82) сведения из разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию;

83) информация о количестве квартир, оборудованных индивидуальными приборами учета;

84) информация о сторонних потребителях коммунальных ресурсов (договоры на предоставление этих ресурсов);

85) информация по порядку распределения тепловой энергии по видам тепловой нагрузки (отопление и горячее водоснабжение) и по видам групп потребителей;

86) информация по оказанию дополнительных услуг от имени юридического лица (ТСЖ) с другим юридическим лицом с предоставлением договоров, дополнительных соглашений, приложений к ним с указанием порядка расположения дополнительного оборудования, порядка подключения к техническим ресурсам многоквартирного дома, основания (разрешение/согласие) об использовании общедомового имущества многоквартирного дома при подаче услуг Интернета, кабельного телевидения, рекламы;

87) информация о проведении корректировок по коммунальным услугам за проверяемый период в многоквартирном доме с указанием начислений, периода, расшифровкой формул, расчетов, всех цифровых показателей, нормативно-правовых актов, используемых при начислении корректировки. В случае отсутствия проведенной корректировки пояснительную записку с указанием причин и оснований для отказа проведения корректировки;

88) информация о периодах неисправности приборов учета;

89) информация о наличии в многоквартирном доме оборудования для самостоятельного производства тепловой энергии (крышной, котельной, индивидуального теплового пункта) с приложением схемы, спецификации и описания работы оборудования для самостоятельного производства тепловой энергии;

90) уведомление о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта с приложением протокола общего собрания собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятии решений, предусмотренных частями 3, 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;

91) справки банка об открытии специального счета;

92) дефектные ведомости, документы о выполненных ремонтных работах;

93) паспорт лифтового оборудования;

94) инструкция по эксплуатации лифтового оборудования;

95) договор страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта;

96) выписка из технического паспорта на здание (строение);

97) справка органа технического учета о состоянии здания;

98) поэтажный план нежилого помещения;

99) экспликация к поэтажному плану нежилого помещения;

100) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;

101) акт приемочной комиссии о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;

регионального оператора:

1) проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

2) график выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

3) претензии и исковые заявления к агентам и подрядным организациям;

4) отчет по выполненным и оплаченным работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

5) справка по видам и стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

6) конкурсная документация на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

7) список многоквартирных домов, включенных/исключенных из региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

8) отчет по исполнению предписаний Госжилинспекции Московской области;

9) копия проектной документации, в соответствии с которой осуществлены строительство, реконструкция, капитальный ремонт многоквартирного дома;

10) акт проверки работ подрядных организаций;

11) акт мониторинга подрядных организаций;

12) предписания;

13) акт простоя.