***ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ.***

1. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области (далее – Министерство), участвующих в исполнении государственной функции, и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.
2. Лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Госжилинспекции Московской области в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба, поданная заявителем.
2. Жалоба подается в Министерство в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг ([http://gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru/)) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг ([http://uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru/)), за исключением жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.
3. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем заявителя в случае делегирования ему соответствующего права   
   с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».
4. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.
5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается руководителю Министерства в письменном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
6. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать   
   о нарушении своих прав.
7. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения заявителем предписания.
8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен Министерством.
9. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать её. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства. Решение по данному ходатайству принимается не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы.
11. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемом решении Министерства и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен   
с решением Министерства и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба.

1. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного   
   при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей,   
   его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы.
2. Министерство принимает решение об отказе   
   в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, указанных   
в пунктах 8, 9 указанного Порядка и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока   
на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от заявителя поступило заявление   
об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же заявителя по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Министерства.

1. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пп. 3 - 8 п. 15 указанного Порядка, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.
2. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение двадцати рабочих дней со дня её регистрации. Если для рассмотрения жалобы необходимо истребование дополнительных материалов, этот срок может быть продлен указанным органом на двадцать рабочих дней.
3. Министерство при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано   
   со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.
4. Министерство вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.
5. Заявитель до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.
6. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Министерства полностью или частично;

3) отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Госжилинспекции Московской области незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

1. Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.