

**МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Мингосжилстройнадзор МО

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 18-2025-6
от 19.11.2025

П Р И К А З

от 19 ноября 2025 года

№ 99-ОД

Мурманск

**Об утверждении Положения о материальном стимулировании
государственных гражданских служащих Министерства государственного
жилищного и строительного надзора Мурманской области**

В соответствии с пунктом 7 статьи 50 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области», постановлением Губернатора Мурманской области от 17.02.2006 № 25-ПГ «Об утверждении Примерного положения о материальном стимулировании работников государственных органов Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Э.В. Акулова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
государственного жилищного
и строительного надзора
Мурманской области
от 19.11.2025 № 98-ОД

**Положение о материальном стимулировании
государственных гражданских служащих Министерства государственного
жилищного и строительного надзора Мурманской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» (далее - Закон), во исполнение постановления Губернатора Мурманской области от 17.02.2006 № 25-ПГ «Об утверждении Примерного положения о материальном стимулировании работников государственных органов Мурманской области» (с последующими изменениями), и определяет порядок и условия выплаты государственным гражданским служащим Министерства государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области (далее – гражданские служащие) ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия государственной службы, за выслугу лет, премий и материальной помощи, а также единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иных выплат.

**2. Порядок и условия выплаты ежемесячного
денежного поощрения**

2.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при назначении гражданского служащего на должность в Министерстве государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области (далее – Министерство) в целях повышения заинтересованности гражданского служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2.2. Установление конкретного размера ежемесячного денежного поощрения гражданскому служащему осуществляется в пределах, предусмотренных Законом по соответствующей группе должностей гражданской службы, исходя из критериев, установленных согласно приложению к настоящему Положению, и оформляется соответствующим приказом.

Решение об установлении размера ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим, замещающим в Министерстве должности заместителей министра, начальников управлений, начальников отделов, заведующих секторов, принимается руководителем Министерства единолично (самостоятельно).

Решение об установлении размера ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим, замещающим в Министерстве иные должности гражданской службы, на основании письменного представления (служебной записки) начальника соответствующего подразделения (управление, отдел, сектор).

Гражданским служащим, впервые поступившим на государственную гражданскую службу Мурманской области (за исключением младшей группы должностей), ежемесячное денежное поощрение устанавливается в минимальном размере, предусмотренном Законом для соответствующей группы должностей, и не может быть увеличено в течение трех месяцев со дня поступления на государственную гражданскую службу Мурманской области, а в случае установления испытательного срока - до его окончания.

Размер ежемесячного денежного поощрения определяется приказом о назначении на должность государственной гражданской службы Мурманской области, служебным контрактом.

2.3. Изменение установленного размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется решением руководителя Министерства в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения. В представлении (служебной записке) должны быть указаны основания для изменения размера ежемесячного денежного поощрения.

2.4. Выплата гражданским служащим ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается исходя из групп должностей гражданской службы и основных критериев определения конкретных размеров ежемесячной надбавки, которыми являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе программных продуктов и др.;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.);
- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия

гражданской службы устанавливается Законом в размерах:

- по высшим должностям гражданской службы - в размере от 100 до 200 процентов должностного оклада;
- по главным должностям гражданской службы - в размере от 90 до 160 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям гражданской службы - в размере от 70 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям гражданской службы - в размере от 50 до 110 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям гражданской службы - в размере от 30 до 100 процентов должностного оклада.

3.3. Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы министру государственного жилищного и строительного Мурманской области принимается (далее – Министр) принимается Губернатором Мурманской области, иным гражданским служащим Министерства принимается Министром и оформляется соответствующим приказом.

Основанием для издания соответствующего приказа об изменении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы гражданскому служащему является ходатайство руководителя структурного подразделения, в случае его отсутствия – заместителя руководителя структурного подразделения.

3.4. Выплата гражданским служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы производится одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе гражданскому служащему назначается в размерах, установленных статьей 50 Закона, и оформляется приказом Министерства на основании протокола заседания комиссии Министерства по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет:

при стаже гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.2. Выплата гражданским служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе производится одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

5. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну назначается в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 (ред. от 21.05.2020) «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (вместе с «Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны») и Законом Мурманской области от 26.12.2006 № 826-01-ЗМО «О социальных гарантиях гражданам, допущенным к государственной тайне».

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, определяется по каждой должности, в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым указанные гражданские служащие имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекреченных сведений, определяется Министром в соответствии со степенью секретности:

- степень секретности "особой важности", составляет 50 - 75 процентов,
- степень секретности "совершенно секретно", составляет 30 - 50 процентов,
- степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, составляет 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, составляет 5 - 10 процентов.

5.2. Выплата гражданским служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну производится одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

6. Порядок и условия выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных задач

6.1. Премирование гражданских служащих производится по следующим основаниям:

- выполнение особо важных и сложных заданий по обеспечению выполнения задач и функций, возложенных на Министерство (структурное подразделение Министерства);
- добросовестное, качественное, своевременное исполнение должностных обязанностей;

- проявление профессионализма, творчества, использование современных методов в процессе служебной деятельности.

6.2. В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих принимается конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год).

6.3. Решение о выплате премии и ее размер в отношении конкретного гражданского служащего определяется: для Министра Губернатором Мурманской области, иных гражданских служащих - Министром, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу гражданского служащего либо в абсолютной сумме в рублях, максимальными размерами не ограничивается и оформляется соответствующим приказом.

Сумма премии гражданскому служащему определяется в зависимости от:

- личного вклада в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Министерство (структурное подразделение Министерства);

- степени сложности заданий, достигнутых результатов за определенный период работы;

- оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего, в подготовке документов, выполнении поручений Министра (руководителей структурных подразделений Министерства);

- своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, качества выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности.

6.4. Решение о выплате премии принимается не позднее окончания месяца, следующего за расчетным периодом. После указанного срока премирование не производится.

6.5. Гражданские служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, допускавшие некачественное и несвоевременное выполнение своих служебных обязанностей (заданий), нарушавшие в расчетном периоде служебный распорядок, а также освобожденные от замещаемой должности гражданской службы и уволенные за виновные действия, могут к премированию не представляться, либо размер их премии может быть уменьшен по отношению к иным гражданским служащим.

6.6. За лицами, проработавшими в Министерстве неполный период, принятый в качестве расчетного, уволенными с государственной гражданской службы по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, сохраняется право на получение премии за отработанный в Министерстве период.

Решение о выплате указанной категории лиц премии и ее размере принимается в порядке и на условиях, установленных настоящим разделом.

6.7. Выплата премии производится в месяце, следующем за расчетным периодом. При завершении финансового года выплата премии может быть осуществлена в декабре текущего года при наличии в Министерстве экономии

средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году, а также наличии необходимых финансовых средств для ее выплаты.

7. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год (с 1 января по 31 декабря) производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, установленных гражданскому служащему на дату наступления отпуска.

7.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию гражданского служащего производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

7.3. Решение о единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску принимается Министром на основании заявления гражданского служащего и оформляется соответствующим приказом.

7.4. Единовременная выплата гражданскому служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска производится одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

7.5. Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Министерстве. При этом единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не предоставляется гражданским служащим, уволенным из государственных органов Мурманской области, получившим данную выплату в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на гражданскую службу в Министерство.

8. Порядок и условия оказания материальной помощи

8.1. Гражданским служащим в пределах фонда оплаты труда оказывается материальная помощь.

8.2. Оказание материальной помощи гражданскому служащему производится один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь по желанию гражданского служащего оказывается один раз в любой из периодов ухода гражданского служащего в отпуск в течение календарного года.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Министерстве.

8.3. Гражданским служащим, не использовавшим в текущем году права на

оказание материальной помощи к отпуску и уволенным до окончания календарного года со службы в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа Мурманской области, сокращением его численности, а также истечением срока полномочий (для гражданских служащих, замещающих должности на определенный срок) или в связи с выходом на пенсию, выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных месяцев в данном календарном году.

8.4. Лицам, уволенным за виновные действия, выплата материальной помощи, не полученной ими в текущем году, не производится.

8.5. Выплата материальной помощи, оказываемой гражданскому служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска, производится одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания на период его нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

8.6. Материальная помощь, оказываемая гражданскому служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска, не предоставляется гражданским служащим, уволенным из государственных органов Мурманской области, получившим данную выплату в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году на гражданскую службу в Министерство

8.7. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда гражданским служащим может быть оказана материальная помощь также в связи:

- с длительной и продолжительной болезнью гражданского служащего или члена его семьи в размере не более 50 процентов месячного денежного содержания;

- с тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами:

- с необходимостью проведения дорогостоящего лечения – в размере 25 процентов от произведенных расходов на лечение, но не более 50 процентов месячного денежного содержания;

- с рождением ребенка – в размере не более 50 процентов месячного денежного содержания;

- с вступлением гражданского служащего в брак - в размере не более 25 процентов месячного денежного содержания;

- в случае гибели (смерти) членов семьи (муж, жена, дети, родители обоих супругов) в размере тринадцатикратного размера должностного оклада, установленного гражданскому служащему, замещающему должность специалиста 2 категории, на день (гибели) смерти члена семьи гражданского служащего с начисленным на нее районным коэффициентом, определенным законодательством Мурманской области для работников организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета, в порядке, устанавливаемом Губернатором Мурманской области;

- в случае гибели (смерти) гражданского служащего, наступившей в период прохождения им гражданской службы, или гибели (смерти), наступившей до истечения одного года со дня его увольнения с гражданской

службы на пенсию, вследствие заболевания, полученного им в период прохождения гражданской службы, за исключением, когда гибель (смерть) гражданского служащего наступила в случае его умысла, подтвержденного правоохранительными органами, членам семьи погибшего (умершего) выплачивается единовременная материальная помощь в размере пятимесячного денежного содержания, установленного соответствующему гражданскому служащему на дату его гибели (смерти) либо на дату его увольнения.

При отсутствии у погибшего (умершего) гражданского служащего членов семьи, правом на получение единовременной материальной помощи, обладают иные законные наследники погибшего (умершего) гражданского служащего, осуществившие его захоронение.

Членам семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или иным законным наследникам, осуществившим захоронение, возмещаются расходы, связанные с погребением погибшего (умершего) гражданского служащего.

Порядок выплаты единовременной материальной помощи и возмещения расходов, связанных с погребением погибшего (умершего) гражданского служащего, устанавливается Губернатором Мурманской области.

Указанная материальная помощь не зависит от фактов выплаты материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску.

8.8. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления гражданского служащего, с предоставлением подтверждающих документов, и оформляется приказом Министерства.

9. Порядок и условия осуществления иных выплат

9.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации гражданскому служащему, выполняющему обязанности временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от основной работы, в случае если выполнение этих обязанностей не предусмотрено его должностным регламентом, производится доплата.

9.2. Решение о возложении на гражданского служащего выполнения обязанностей временно отсутствующего другого гражданского служащего принимается Министром в порядке, установленном Законом, и оформляется соответствующим приказом Министерства.

9.3. Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего устанавливается по соглашению между гражданским служащим и Министром и не может превышать 50 процентов должностного оклада по занимаемой гражданским служащим должности.

9.4. Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего по основной должности за соответствующий месяц.

9.5. Гражданским служащим в пределах фонда оплаты труда

выплачивается единовременное поощрение при поощрении Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, а также при поощрении в соответствии с законодательством Мурманской области в размерах, определенных соответствующими законодательными или иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

9.6. За безупречную и эффективную гражданскую службу, и другие достижения при наличии экономии по фонду оплаты труда Министерства может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

а) при объявлении благодарности Министерством - в размере одного должностного оклада;

б) при награждении Почетной грамотой Министерства - в размере одного должностного оклада;

в) в связи с 50-летием, 55-летием и 60-летием со дня рождения - в размере одного должностного оклада;

г) в связи с юбилейными датами (десятилетием или последующими затем десятилетиями) образования Министерства – максимальный размер ограничивается 5000 рублей, а конкретный размер определяется Министром.

д) в связи с профессиональными праздниками, отнесенным к сферам формирования и реализации государственной политики Мурманской области при осуществлении функций Министерства, не более 7000 рублей.

9.7. Единовременное поощрение гражданских служащих, расторгающих служебные контракты в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, выплачивается в соответствии с Порядком исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Мурманской области, связанного с периодами его сохранения, а также при осуществлении им компенсационных выплат при расторжении служебного контракта и в иных случаях, установленных законодательством Мурманской области, утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 29.04.2008 № 56-ПЗ.

10. Заключительные положения

Начисление и выплата ежемесячных надбавок, доплат и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, за исключением выплат, указанных в пунктах 8.7, 9.5 и 9.6 настоящего Положения, производятся с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентных надбавок за стаж работы, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение
к Положению о материальном
стимулировании государственных
гражданских служащих
Министерства государственного
жилищного и строительного
надзора Мурманской области
от _____ № _____

Критерии для определения размера
ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим

Группа должностей гражданско-й службы	Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратном отношении к размеру должностного оклада)		Критерии
	минимальный	максимальный	
Высшие	3,35	4,8	Стратегическое управление
			Системное развитие профессиональных компетенций
			Формирование позитивного имиджа гражданской службы
			Использование информационных коммуникационных технологий
			Внедрение системы менеджмента качества
Главные	2,8	4,0	Наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений
			Прогнозирование и анализ последствий принимаемых решений
			Формирование позитивного имиджа гражданской службы
			Использование информационных коммуникационных технологий
Ведущие	2,45	3,3	Инициатива и результативность
			Развитие управленческих навыков
			Профессиональное развитие
			Наличие навыков разработки служебных документов, в том числе проектов нормативных правовых актов
Старшие	2,1	2,8	Инициатива и результативность
			Способность к профессиональному росту и саморазвитию
			Наличие навыков работы со служебными документами, включая анализ указанных документов

Группа должностей гражданско й службы	Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратном отношении к размеру должностного оклада)		Критерии
	минимальный	максимальный	
Младшие	2,1	2,3	Доброжелательность и сотрудничество
			Инициатива и результативность
			Работа с электронными информационными ресурсами