

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от _____

№ _____

Мурманск

Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 17 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций.

**Начальник Государственной жилищной инспекции Мурманской области –
Главный государственный жилищный инспектор Мурманской области**

А.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Государственной
жилищной инспекции Мурманской
области

от « ____ » _____ 2019 № _____

Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя – начальника Государственной жилищной инспекции Мурманской области – Главного жилищного инспектора Мурманской области (далее – Начальник) на участие государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Мурманской области, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Начальником (далее – соответственно Инспекция, гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления некоммерческих организаций.

К некоммерческим организациям, для целей настоящего Положения, относятся общественные организации (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее соответственно - некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя Начальника заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление) и представляет заявление в сектор планирования, финансового учета

и кадрового обеспечения Государственной жилищной инспекции Мурманской области (далее - Сектор).

Заявление представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления на день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области, подает заявление с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации в день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области.

5. Представленное гражданским служащим заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления в Сектор регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

6. Сектор осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Сектора могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при наличии);
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляется Начальнику для принятия решения.

9. Начальник в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем предоставления соответствующей резолюции.

Основанием для отказа в согласовании заявления является наличие ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия заявления с резолюцией Начальника в течение одного рабочего дня выдается гражданскому служащему на руки.

10. После рассмотрения заявления Начальником оно приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение
к Положению

Форма

Начальнику Государственной
жилищной инспекции Мурманской
области – Главному
государственному жилищному
инспектору Мурманской области

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности

гражданского служащего области)

(Ф.И.О.)

Заявление

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", с пунктом 3 части 1 статьи 17 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Мурманской области _____,

(полное наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование, адрес, ИНН организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):

(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации,

срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

Настоящим подтверждаю, что осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации",
статьями 15, 17, 18 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО
«О государственной гражданской службе Мурманской области»

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале входящей корреспонденции _____
Дата регистрации заявления «_» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего заявление)
