

ПРОЕКТ

**МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от _____

№ _____

Мурманск

**Об утверждении Порядка поступления
в Министерство государственного жилищного и строительного надзора
Мурманской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих Мурманской области, проходящих государственную
гражданскую службу в Министерстве государственного жилищного
и строительного надзора Мурманской области, и урегулированию
конфликта интересов**

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 и частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2.1 статьи 3 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подпунктами «б» и «е» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821, **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить прилагаемый Порядок поступления в Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, и урегулированию конфликта интересов.

И.о. министра

Э.В. Акулова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
государственного жилищного
и строительного надзора
Мурманской области
от _____ № _____

**Порядок
поступления в Министерство государственного жилищного
и строительного надзора Мурманской области обращений, заявлений
и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Мурманской области,
проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве
государственного жилищного и строительного надзора Мурманской
области, и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области (далее - Министерство):

а) обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве (за исключением граждан, ранее замещавших должности государственной гражданской службы Мурманской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Мурманской области) (далее соответственно - граждане, гражданская служба), включенные в перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в соответствии с постановлением Губернатора Мурманской области от 17.08.2009 № 156-ПЗ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в исполнительных органах Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях, при замещении которых государственные гражданские служащие Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в

коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности граждан, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

б) обращений государственных гражданских служащих Министерства (за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Мурманской области) (далее - гражданские служащие), планирующих свое увольнение с гражданской службы, замещающих должности гражданской службы, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданских служащих (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

в) заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

г) заявлений гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку);

д) уведомлений гражданских служащих о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в подпунктах «а» - «д» пункта 1 настоящего Порядка (далее - обращения, заявления и уведомления), подаются гражданами, гражданскими служащими в структурное

подразделение Министерства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровое подразделение Министерства).

3. В случае если обращения, заявления и уведомления не могут быть переданы гражданами и гражданскими служащими лично, они направляются в кадровое подразделение Министерства посредством почтовой связи.

К обращениям, заявлениям и уведомлениям могут прилагаться имеющиеся у граждан, гражданских служащих дополнительные материалы.

4. Кадровое подразделение Министерства организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомлений в день их поступления в Журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, и урегулированию конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку).

Приложение № 1

к Порядку поступления в Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, и урегулированию конфликта интересов

от _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу:

адрес места жительства

контактный телефон

Обращение

о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.12.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», пунктом 3.1 статьи 17 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» прошу дать мне согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в

_____ (наименование коммерческой или некоммерческой организации, адрес в пределах места нахождения)

в связи с тем, что при замещении должности (должностей) _____

_____ (наименование должности (должностей) с указанием структурного подразделения)

я осуществлял (осуществляла)/осуществляю следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

- 1) _____,
- 2) _____.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

- 1) _____ ;
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)
- 2) _____.

Обращение прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия (ненужное зачеркнуть).

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись лица, подавшего обращение)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале № _____
Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку поступления в Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, и урегулированию конфликта интересов

от _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

наименование должности с указанием
структурного подразделения Министерства
государственного жилищного и строительного
надзора Мурманской области

контактный телефон

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия

могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Принятые гражданским служащим меры по представлению указанных сведений:

Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия (ненужное зачеркнуть).

(дата)

(подпись лица, подавшего
заявление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале № _____
Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку поступления в Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, и урегулированию конфликта интересов
от

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____,
наименование должности с указанием
структурного подразделения Министерства
государственного жилищного и строительного
надзора Мурманской области

контактный телефон

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии)

(указываются дополнительные материалы)

Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия (ненужное зачеркнуть).

(дата)

(подпись лица, подавшего
заявление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале № _____
Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку поступления в Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, и урегулированию конфликта интересов

от _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

наименование должности с указанием структурного подразделения Министерства государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области

контактный телефон

Уведомление

о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих

(указать, соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования о

предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, исполнение

какой конкретно обязанности, установленных Федеральным законом

от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, не может быть обеспечено государственным гражданским служащим Мурманской области, замещающим должность в Министерстве государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области (далее - гражданский служащий).

В СВЯЗИ С

(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля гражданского

служащего, чрезвычайные и непредотвратимые

обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать либо которые

нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения

ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю: _____

(указываются документы, иные дополнительные

материалы и (или) информация (при наличии))

Меры, принятые мною _____

(указываются меры, принятые гражданским служащим

по соблюдению ограничения и запрета, требования о

предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнению

обязанности, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом структурное подразделение Министерства государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь обеспечить

(указывается ограничение, запрет,

требование о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов,
обязанность, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 г.

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в
целях противодействия коррупции, соблюдение (исполнение) которого (которой)
обязуется обеспечить гражданский служащий)

Уведомление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего
присутствия (ненужное зачеркнуть).

(дата)

(подпись лица, подавшего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале № _____
Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку поступления в Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области, проходящих государственную гражданскую службу в Министерстве государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации обращения, заявления или уведомления, регистрационный номер	Замещаемая (ранее замещаемая) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего обращение, заявление или уведомление	Краткое содержание обращения, заявления или уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение, заявление или уведомление	Примечание
1.					
2.					
3.					